

**Положение  
о порядке обработки поступающих сообщений  
о коррупционных проявлениях в МБУ ЦССРМ «Гармония»**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр содействия социальному развитию молодежи «Гармония» (далее – Учреждение) сообщений о проявлении коррупции в МБУ «ЦССРМ «Гармония»
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных образовательных услуг, возложенных на Учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников учреждения формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Учреждения.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
  - через почтовое сообщение;
  - непосредственно от граждан, юридических лиц;
  - с использованием телеграфной связи;
  - с использованием телефонной связи;
  - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
  - Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
  - Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,
  - Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-3146«О противодействии коррупции в Мурманской области».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях. Сообщения, поступившие по телефону, регистрируются в журнале регистрации сообщений, принятых по телефону.
6. Работники Учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется работником, ответственным за прием обращений, поступающих в учреждение.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный работник регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении директору учреждения с целью

рассмотрения сообщения и принятии соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Учреждения, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщения в течение одних суток направляются директором или лицом, исполняющим обязанности директора, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.
11. Работники Учреждения, работающие с информацией о коррупционных проявлениях, несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения Комиссии по урегулированию споров между участниками Учреждения быть не могут. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то сообщения направляются администрацией учреждения в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.
12. Информация о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях размещается на официальном сайте Учреждения.