

«Утверждаю»
Директор МБУ «ЦССРМ «Гармония»
_____ С. А. Михеев
« ___ » _____ 2018 г.

Положение о Доске почёта добровольческого движения Кандалакшского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почёта добровольческого движения Кандалакшского района (далее – Доска почёта) фотографий отличившихся волонтеров Кандалакшского района.

1.2. Размещение на Доску почёта фотографий является формой общественного признания и морального поощрения за достижения в добровольческой деятельности и весомый вклад в развитие сферы добровольчества в Кандалакшском районе.

1.3. Правом быть представленным для размещения личной фотографии на Доске почёта могут быть удостоены добровольцы, проживающие в муниципальном образовании Кандалакшский район. Максимальное число заносимых на Доску почёта персональных кандидатур не более 10 человек.

1.4. Внешний вид Доски почёта и её содержание определяется администрацией муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия социальному развитию молодёжи «Гармония» (далее – Администрация).

1.5. Организация работы по предварительному рассмотрению и подготовке материалов для занесения на Доску почёта возлагается на сектор по работе с молодёжью «Содействие» муниципального бюджетного учреждения «Центр содействия социальному развитию молодёжи «Гармония» (далее – Сектор «Содействие»).

2. Основания для определения кандидатов на Доску Почета

2.1. Основаниями для рассмотрения и занесения фотографий кандидатов на Доску почёта являются:

- весомый вклад в развитие добровольческого движения Кандалакшского района;
- достижение высоких результатов в добровольческой деятельности.

3. Порядок занесения на Доску почёта

3.1. Предложения (ходатайства) о выдвижении кандидатур для размещения на Доске почёта имеют право вносить руководители подростково-молодёжных клубов, объединений, НКО, инициативные группы, коллективы предприятий, учреждений, организаций не зависимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения граждан (далее – Заявители).

3.2. Ходатайства (Приложение 1) вносятся Заявителем в Сектор «Содействие» в срок до 17 сентября 2018 года.

3.3. К ходатайству прикладываются следующие документы:

- характеристика (Приложение 2) с отражением волонтерской деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата для занесения портрета на Доску почета;

- фотография кандидата для занесения на Доску почета в цифровом формате в хорошем качестве (не менее 150dpi и размером не менее 210 на 297 мм);

- согласие лиц, выдвигаемых для размещения на Доске почета, на использование их персональных данных (Приложение 3, или Приложение 4 если кандидат несовершеннолетний).

3.4 Документы, предоставленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются Организаторами Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их подачи с указанием причины возврата. Повторное предоставление документов кандидатов для занесения портретов на Доску почёта после устранения нарушений осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Ходатайство с документами после анализа на соответствие настоящему Положению не позднее 24 сентября направляется на рассмотрение членам комиссии (не менее 5 человек), сформированную Организаторами (далее – Комиссия).

3.6. Решение о занесении представленных кандидатов на Доску почёта принимается Комиссией не позднее 28 сентября.

3.7. На Доску почёта помещаются цветные фотопортреты, как правило, в гражданской одежде без головного убора.

3.8. Фотография помещается на Доску почёта сроком на один год. Торжественное открытие обновлённой экспозиции Доски почёта производится ежегодно 5 октября (возможен перенос сроков на два дня в случае выходных дней) в период с 5 октября по 25 сентября.

3.9. Гражданам, чьи фотографии занесены на Доску почёта, в торжественной обстановке вручается Свидетельство о занесении на Доску почёта с копией фотографии. Запись о поощрении заносится в книжку волонтера (если книжка есть).

3.10. Фотография гражданина может быть досрочно снята с Доски почёта, на основании решения Комиссии в случае совершения данным гражданином противоправных действий, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Факт совершения противоправных действий должен быть подтверждён судебным решением или решением иного уполномоченного органа.

4. Техническое, финансовое и информационное обеспечение Доски почёта

4.1. Монтаж, обновление и содержание Доски почёта Сектор «Содействие».

4.2. Приём и регистрация ходатайств, проверка их соответствия требованиям настоящего Положения, возлагается на Сектор «Содействие».

4.3. Расходы на финансовое и материально-техническое обеспечение оформления и содержания Доски почёта осуществляется за счет средств МБУ «ЦССРМ «Гармония».

5. Контактные данные

5.1. Сектор по работе с молодёжью «Содействие» находится по адресу: г. Кандалакша, ул. 50 лет Октября, д. 8.

5.2. Телефон для справок 8(81533) 9-40-46

5.3. Контактное лицо – главный специалист по работе с молодёжью МБУ «ЦССРМ «Гармония» Гаранин Сергей Игоревич.

Приложение 1.

Ходатайство.

(наименование подростково-молодёжного клуба, объединения, НКО, инициативной группы, предприятия, учреждения, организации общественного объединения граждан)

ходатайствует о размещении на Доске почёта добровольческого движения кандалакшского района фотопортрета

(ФИО кандидата полностью)

К ходатайству прилагаются:

1. характеристика с отражением волонтерской деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата для занесения портрета на Доску почета;
2. фотография кандидата для занесения на Доску почета в цифровом формате в хорошем качестве (не менее 150dpi и размером не менее 210 на 297 мм);
3. согласие лиц, выдвигаемых для размещения на Доске почета, на использование их персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись ответственного лица)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3.

Согласие на использование персональных данных.

Я, _____
(ФИО полностью и дата рождения)

даю своё согласие Организаторам на размещение моего фотопортрета на Доске почёта волонтерского движения кандалакшского района, и на использование моих персональных данных указанных в настоящих документах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 4.

Согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего.

Я, _____
(ФИО полностью и дата рождения)

даю своё согласие Организаторам на размещение фотопортрета моего ребёнка

(ФИО полностью и дата рождения)

на Доске почёта волонтёрского движения кандалакшского района, и на использование его персональных данных указанных в настоящих документах.

_____ (дата)

(подпись)